

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ СО «ИПЛ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»  
\_\_\_\_\_ И.Н. Кузovenкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,  
ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

Ивантеевка

2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей) (далее УП, Д и ПМ), а также определена ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее Лицей).
- 1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии или специальности.
- 1.3. Основные задачи рабочей программы:
  - формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебного предмета, учебной дисциплины/профессионального модуля;
  - раскрытие структуры и содержания учебного материала;
  - распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
  - определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам программ.
- 1.4. Рабочая программа должна:
  - определять цели и задачи изучения;
  - соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности;
  - соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;

- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

- 1.5. При приеме на обучение в лицей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо адаптировать рабочие программы для данной категории обучающихся.
- 1.6. Рабочие программы оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ СО «ИПЛ».

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем соответствующего общеобразовательного учебного предмета (далее ОУП), дисциплины (далее Д), профессионального модуля (далее ПМ), учебной практики (далее УП) и производственной практики (далее ПП) (авторами может выступать группа преподавателей).
- 3.2. Рабочая программа должна быть разработана и оформлена в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 3.3. Программа оформляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
- 3.4. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с методической комиссией, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждению директором лица.
- 3.5. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО несут разработчики программы и председатель методической комиссии.

#### 4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета и дисциплины (ОУП и Д)	Рабочая программа профессионального модуля, учебной и производственной практик (ПМ, УП и ПП)
<b>Рабочая программа</b> должна содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист;</li> <li>- паспорт программы;</li> <li>- структуру и содержание;</li> <li>- условия реализации;</li> <li>- контроль и оценку результатов освоения.</li> </ul> <p>Макет рабочей программы учебного предмета общеобразовательного цикла (Приложение1),</p> <p>Макет рабочей программы дисциплины общепрофессионального цикла (Приложение2).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист;</li> <li>- паспорт программы;</li> <li>- результаты освоения;</li> <li>-структуру и содержание;</li> <li>- условия реализации;</li> <li>- контроль и оценку результатов освоения.</li> </ul> <p>Макет рабочей программы ПМ, УП и ПП прилагается (Приложение 3,4,5 соответственно)</p>
<b>Титульный лист</b> должен содержать:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учредителя;</li> <li>- наименование образовательного учреждения;</li> <li>- наименование;</li> <li>- наименование профессии, в рамках которой изучается (с указанием кода);</li> <li>- реквизиты утверждения;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учредителя;</li> <li>- наименование образовательного учреждения;</li> <li>- наименование;</li> <li>- наименование профессии, в рамках которой изучается (с указанием кода);</li> <li>- реквизиты утверждения;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul>
<b>Титульный лист</b> должен содержать (вторая страница):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, на основе которых разработана программа;</li> <li>- информацию об организации-разработчике;</li> <li>- информацию о разработчике программы (Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, на основе которых разработана программа;</li> <li>- информацию об организации-разработчике;</li> <li>- информацию о разработчике программы (Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы);</li> </ul>

<p>- реквизиты принятия (с указанием протокола заседания МК) и согласования.</p>	<p>- реквизиты принятия (с указанием протокола заседания МК) и согласования.</p>
<p><b>1. Паспорт рабочей программы должен содержать:</b></p>	
<p>1.1 <u>Область применения рабочей программы</u> содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная рабочая программа, а также необходимо указать наименование профессии.</p> <p>1.2 <u>Место ОУП и Д в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> определяет принадлежность ОУП или Д к учебному циклу;</p> <p>1.3 <u>Цели и задачи ОУП</u> – требования к результатам освоения должны включать следующие группы: личностные, метапредметные, предметные и воспитательные.</p> <p>Освоение содержания учебного предмета обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.</p> <p>1.3 <u>Цели и задачи Д</u> – требования к результатам освоения должны включать умения и знания.</p> <p>Освоение содержания дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>1.1 <u>Область применения рабочей программы</u> содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная рабочая программа, а также необходимо указать наименование профессии.</p> <p>1.2. <u>Цели и задачи</u> – требования к результатам освоения ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи ПМ могут быть расширены путем включения дополнительным умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части;</p> <p>1.2. <u>Место УП, ПП в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> определяет принадлежность УП или ПП к профессиональному модулю;</p> <p>1.3. <u>Количество часов на освоение рабочей программы ПМ</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальная учебная нагрузка;</li> <li>- обязательная аудиторная учебная нагрузка;</li> <li>- контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа.</li> </ul> <p>1.3. <u>Цель и планируемые результаты освоения УП, ПП</u> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умения</li> <li>- знания</li> </ul>

	<p>- практический опыт.</p> <p>1.4 <u>Количество часов на освоение рабочей программы УП, ПП.</u></p>
	<b>2. Результаты освоения</b>
	<p>В данном разделе указывается вид профессиональной деятельности, которой в результате овладевает обучающийся, в соответствии с конкретными профессиональными и общими компетенциями.</p>
<b>2. Структура и содержание</b>	<b>3. Структура и содержание</b>
<p>2.1 <u>Объем ОУП, Д и виды учебной работы</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указывается объем ОУП, Д и виды учебной нагрузки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальная учебная нагрузка;</li> <li>- обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные, практические занятия, контрольные работы;</li> <li>- самостоятельная работа обучающегося;</li> <li>- промежуточная аттестация.</li> </ul> <p>2.2 <u>Тематический план и содержание ОУП, Д</u></p> <p>Составляется в форме таблицы и включает в себя сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименовании разделов и тем ОУП, Д;</li> <li>- содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;</li> <li>- объем часов;</li> <li>- уровень освоения.</li> </ul> <p>При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть</p>	<p>3.1 <u>Тематический план ПМ</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коды профессиональных компетенций;</li> <li>- наименование разделов;</li> <li>- максимальная учебная нагрузка;</li> <li>- обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, лабораторно-практические занятия;</li> <li>- самостоятельная работа обучающегося;</li> <li>- практика (учебная и производственная).</li> </ul> <p>3.1 <u>Тематический план УП, ПП</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коды профессиональных компетенций;</li> <li>- наименование разделов;</li> <li>- количество часов.</li> </ul> <p>3.2 <u>Содержание обучения по ПМ</u></p> <p>Составляется в форме таблицы, в которой указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем;</li> </ul>



<p>использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.</p> <p>Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание учебного материала, лабораторные работы, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся;</li> <li>- сведения о практике;</li> <li>- объем часов;</li> <li>- уровень освоения.</li> </ul> <p>3.2 <u>Содержание обучения по УП</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Код ПК</li> <li>- Наименование разделов</li> <li>- Объем часов</li> <li>- Содержание учебного материала</li> <li>- Уровень освоения</li> </ul> <p>3.2 <u>Содержание обучения по ПП</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Код ПК</li> <li>- Наименование разделов</li> <li>- Виды работ</li> <li>- Объем часов</li> <li>- Уровень освоения</li> </ul>
<p><b>3. Условия реализации программы ОУП и Д</b></p>	<p><b>4. Условия реализации программы ПМ, УП и ПП</b></p>
<p>Включают:</p> <p>3.1 <u>требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в</p>	<p>Включают:</p> <p>4.1 <u>требования к минимальному материально-техническому обеспечению</u> (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/лаборатории в</p>

<p>отдельности (количество оборудования можно не указывать);</p> <p>3.1 <u>информационное обеспечение обучения</u> (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания).</p>	<p>отдельности (количество оборудования можно не указывать);</p> <p>4.2 <u>информационное обеспечение обучения</u> (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания;</p> <p>4.3 <u>общие требования к организации образовательного процесса</u>;</p> <p>4.4 <u>кадровое обеспечение образовательного процесса</u> (требования к квалификации педагогических кадров).</p>
<p><b>4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b></p>	<p><b>5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ, УП и ПП</b></p>
<p>Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнении обучающимися индивидуальных заданий, либо дифференцированных зачетов, экзаменов.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>результаты обучения</u> (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы);</li> <li>- <u>формы и методы контроля и оценки результатов обучения</u> выбираются преподавателем с учетом специфики программы УП, Д.</li> </ul>	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>результаты обучения</u> (освоенные общие и профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом примерной программы;</li> <li>- <u>основные показатели оценки результата</u>;</li> <li>- <u>формы и методы контроля и оценки результатов обучения</u> должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.</li> </ul>

## **5. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УП, Д, ПМ, УП и ПП в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с методической комиссией (фиксируются в протоколе заседания методической комиссии) и утверждаются директором лицея на следующий учебный год. Рабочие программы с изменениями и дополнениями согласуются на заседаниях педагогического совета не позднее 01 сентября учебного года и утверждаются директором лицея.
- 5.2. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УП, Д, ПМ, УП и ПП.
- 5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:
- утверждение новых ФГОС СПО;
  - внесение изменений в учебные планы;
  - изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

## **6. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 6.1. Утвержденный директором лица экземпляр рабочих программ в печатном виде хранится в методическом кабинете лица, другие экземпляры у преподавателей УП, Д, ПМ, УП и ПП (возможно наличие копий рабочей программы или ее разделов, заверенные председателем методической комиссии).
- 6.2. Во избежание появления неучтенных экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем методической комиссии запрещается.

Приложение 1 (Общеобразовательный цикл)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

\_\_\_\_\_ И.Н. Кузовенкова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

---

код и наименование

профессия/специальность \_\_\_\_\_

код и название

с. Ивантеевка

2021

## ОДОБРЕНО

на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. № 1645; от 31 декабря 2015 г. № 1578; от 29 июня 2017 г. № 613.

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259.

На основании примерной программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования  
Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.  
Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ П.П. Петров

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

**Разработчик:** Г.Н. Нечаева - преподаватель информатики, мастер производственного обучения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

# І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

---

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_.

## 1.2. Место предмета в структуре ОПОП

Предмет входит в общеобразовательный цикл и относится к (обязательным предметам/ дополнительным предметам).

## 1.3. Цели и задачи предмета - требования к результатам освоения общеобразовательного учебного предмета

Содержание программы \_\_\_\_\_ направлено на достижение следующих целей:

- 1.
- 2.
- 3.

Освоение содержания ОУП \_\_\_\_\_ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

Метапредметных:

Предметных:

Формирование воспитательных результатов:

- ЛР \_\_\_\_\_ (усвоение обучающимися знаний основных социальных норм, национальных традиций, общекультурных ценностей (усвоении социально значимых знаний) – ЗНАНИЯ)
- ЛР \_\_\_\_\_ (развитии позитивного отношения обучающихся к этим нормам, традициям, ценностям (развитии социально значимых отношений) – ЛИЧНОЕ ОТНОШЕНИЕ)
- ЛР \_\_\_\_\_ (приобретение обучающимися соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и



отношений на практике (приобретении опыта осуществления социально значимых дел) – УМЕНИЯ, ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Освоение содержания учебного предмета \_\_\_\_\_ обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО).
УУД.01 Личностные _____ (обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях)	
УУД.02 Регулятивные _____ (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль (коррекция), саморегуляция, оценка (обеспечивают организацию обучающимися своей учебной деятельности))	
УУД.03 Познавательные _____ (обеспечивают исследовательскую компетентность, умение работать с информацией)	
УУД.04 Коммуникативные _____ (обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог, участвовать в коллективном обсуждении проблем, взаимодействовать и сотрудничать со сверстниками и взрослыми)	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательного учебного предмета \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Наименование</i>			
<b>Тема 1.1. Наименование</b>			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы общеобразовательного учебного предмета требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.



Приложение 2 (Общепрофессиональный цикл и раздел физическая культура/  
ОГСЭ, ЕН, ОП)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

\_\_\_\_\_ И.Н. Кузовенкова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

наименование  
профессия/специальность \_\_\_\_\_  
код и название

с. Ивантеевка

2021

## **ОДОБРЕНО**

на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_, дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 250103.02 Мастер по обработке цифровой информации (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г. № 29569))

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ П.П. Петров

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей».

**Разработчик:** Г.Н. Нечаева - преподаватель информатики, мастер производственного обучения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ



# І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина входит в \_\_\_\_\_ цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

\_\_\_\_\_

знать:

\_\_\_\_\_

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

\_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	
Контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «\_\_\_\_\_»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Наименование</i>			
Тема 1.1. Наименование			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

---

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися \_\_\_\_\_.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<b>Знания:</b>	
<b>ОК:</b>	
<b>ПК:</b>	

Приложение 3 (Профессиональный цикл)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

\_\_\_\_\_ И.Н. Кузовенкова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

наименование

профессия/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код и название

с. Ивантеевка

2019

## **ОДОБРЕНО**

на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_, дата «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 250103.02 Мастер по обработке цифровой информации (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г. № 29569))

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ П.П. Петров

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

**Разработчик:**

Г.Н. Нечаева преподаватель информатики, мастер производственного обучения



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«\_\_\_\_\_»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК, при наличии)

- 1.
- 2.
- 3.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

\_\_\_\_\_

Уметь:

\_\_\_\_\_

Знать:

\_\_\_\_\_

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - \_\_\_\_\_, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часа;

учебной и производственной практики \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК...	
ОК...	
ОК...	
ОК...	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля 01 «Документационное обеспечение деятельности организации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов ( <i>макс. учебная нагрузка и практики</i> )	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и Лабораторно-практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК .....	Раздел 1.						
ПК .....	Раздел 2						
	<b>Всего:</b>						
	<b>Учебная практика</b>						
	<b>Производственная практика</b>						
	<b>Итого</b>						

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01.01.</b>			
<b>Раздел 01.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>		
	1.		
	2.		
	3		
	4		
	5		
	<b>Лабораторно-практические занятия:</b>		
	1		
2			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. Примерная тематика внеаудиторных заданий			
1.			
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			
<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия учебных кабинетов \_\_\_\_\_, мастерских \_\_\_\_\_, лабораторий \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением
- мультимедийный проектор
- и т.д.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники: (один основной источник, сроком не более пяти лет)

1.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет

доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю данного модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и экзаменов.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3



Приложение 4 (Учебная практика)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

\_\_\_\_\_ И.Н.Кузовенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

---

код и наименование

профессия/специальность \_\_\_\_\_

код и название

с. Ивантеевка

2021

## ОДОБРЕНО

на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02 августа 2013 г., зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29509  
Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291, (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016г., регистрационный №43586)

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Нечаева

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Н.В.Басова

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

**Разработчик:**

Г.Н.Нечаева- мастер производственного обучения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Учебная практика»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО

---

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Дисциплина входит в профессиональный модуль

ПМ. \_\_\_\_\_

—

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся **профессиональных умений** по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии в рамках модуля ППКРС СПО

ПМ. \_\_\_\_\_

---

—

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны освоить **виды деятельности:**

\_\_\_\_\_

**уметь:**

---

—

**знать:**

---

–

**иметь практический опыт:**

---

–

В результате прохождения учебной практики в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО **46.01.03 «Делопроизводитель»** создаются условия для формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК

ПК

ОК

ОК

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего - в рамках освоения: ПМ 01. – \_\_\_\_\_ часов,



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

<b>Код профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование разделов УП</b>	<b>Кол-во часов по темам</b>
	<b>Всего:</b>	

### 3.2. Содержание учебной практики

Код ПК Наименование профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Объем часов	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	<b>Раздел 1.</b>			
ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения предприятия. ПК 1.2.	Тема 1.1	<b>18</b>		
	Тема 1.2.	<b>12</b>		<b>3</b>
	<b>Раздел 2.</b>	<b>30</b>		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>		<b>3</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>		

\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов:

Учебно-методический комплекс кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование лаборатории:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

*Учебные и справочные издания*

1.

#### **Дополнительные источники**

1.

2

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс Национальной ассоциации секретарей. – Режим доступа:  
<http://www.sekretariat.ru>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика осуществляется концентрированно или рассредоточено в лаборатории или канцелярии

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусматривает ФГОС СПО для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, в том числе форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1.	<b>иметь практический опыт:</b>  <b>уметь:</b>  <b>знать:</b>	
ПК 1.2.		
ОК 1.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления, оформления, обработки документов; - оценка эффективности и качества выполнения решения в стандартных и нестандартных условиях	
ОК 2.		

Приложение 5 (Производственная практика)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНТЕЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»

\_\_\_\_\_ И.Н. Кузовенкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 \_\_\_\_\_

наименование

профессия/специальность \_\_\_\_\_

код и название

с. Ивантеевка

2021

## ОДОБРЕНО

на заседании методической комиссии  
Протокол № \_\_, дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 034700.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 639 от 02 августа 2013 г., зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29509  
Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291, (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016г., регистрационный №43586)

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Нечаева

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Н.В.Басова

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

**Разработчик:**

Г.Н.Нечаева- мастер производственного обучения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по профессии СПО \_\_\_\_\_

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в профессиональный модуль ПМ. \_\_\_\_\_

## 1.3. Цели и задачи учебной практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся **профессиональных умений** по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии в рамках модуля ПМ. \_\_\_\_\_

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны освоить **виды деятельности**:

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

В результате прохождения производственной практики в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО \_\_\_\_\_ создаются условия для формирования профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ОК 1.

ОК 2.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы  
производственной практики:**

Всего - в рамках освоения: ПМ 01. – \_\_\_\_\_ часов,





### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

<b>Код ПК</b>	<b>Код и наименование профессиональных модулей</b>	<b>Наименование тем производственной практики</b>	<b>Кол-во часов по темам</b>
ПК1.1-1.7.	ПМ 01	1. 2. 3.. 4. Дифференцированный зачет	252
	<b>ИТОГО</b>		<b>252</b>

### 3.2. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3		4	5
<b>ПМ 01. Документационное обеспечение деятельности организации</b>				<b>252</b>	
ПК1.1-1.7.	-Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения предприятия. -Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей предприятия -Оформлять регистрационные	1	<b>Организация рабочего места делопроизводителя</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление обучающихся с рабочим местом, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка в организации (учреждении, предприятии).</li> <li>2. Правила и нормы безопасного труда. Изучение требований безопасности, предъявляемых при эксплуатации офисной техники; требований, предъявляемых к личной гигиене.</li> <li>3. Ознакомление с мерами по предупреждению пожаров, с противопожарным инвентарем, правилами пользования первичными средствами пожаротушения.</li> </ol>	6	2
		2	<b>Овладение приемами работы при эксплуатации офисной техники</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овладение приемами работы копирования и тиражирования документов. Изготовление копий на ксероксе.</li> <li>2. Овладение приемами работы с различными видами телефонной и факсимильной связи. Прием и отправка сообщений с телефакса.</li> <li>3. Овладение приемами работы с оргтехникой для обработки служебных документов.</li> </ol>	12	3
			<b>Дифференцированный зачет</b>	6	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно.

**Оборудование рабочих мест на производстве:**

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1.

**Дополнительные источники**

1

2

*Интернет-ресурсы*

Электронный ресурс Национальной ассоциации секретарей. – Режим доступа: <http://www.sekretariat.ru>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, после изучения теоретической части ПМ и учебной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом, и отчетом о прохождении производственной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов,

подтвержденных документами соответствующих организаций дневники, аттестационные листы

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

