

Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей»

ПРИНЯТО

На Конференции ГБПОУ СО «ИПЛ»

«06» сентября 20 17г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ИПЛ»



И.Н. Кузовенкова

«06» сентября 20 17г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей»**

СОДЕРЖАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
4. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦЕЯ.
6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка лицейстов (далее по тексту - Правила) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Ивантеевский политехнический лицей» (далее по тексту – Лицей) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава лицея и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов Лицея и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся лицея, их взаимоотношения с работниками и администрацией Лицея.

1.2. Обучающимся Лицея является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в лицей.

2.1. Обучающиеся обязаны:

- Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.
- Знать и выполнять Устав Лицея, Кодекс лицеиста и настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.
- Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.
- Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).
- При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места.
- Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам лицея.
- В производственных мастерских соблюдать установленную форму одежды и сменную обувь.
- Посещать все занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.
- Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.
- Беречь собственность лицея. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории лицея. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений лицея.
- Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. Вести здоровый образ жизни. Не курить в лицее и на его территории. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в Лицее.
- Материальный ущерб, нанесенный лицеем по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

- Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.
- Во время занятий в кабинетах, мастерских и на предприятиях во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.
- Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия, пропущенные без уважительной причины, с последующей сдачей учебного материала преподавателю по предмету.
- При неявке на занятия по болезни или других уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, мастера п/о или классного руководителя.
- В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.
- На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.
- На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.
- На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении лица.
- На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности лица в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом лица и соответствующими локальными актами;
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка лица, а также прав других граждан).
- На обжалование приказов и распоряжений, администрации лица в установленном законодательством порядке.
- На свободное посещение мероприятий лица, не предусмотренных учебным планом.
- На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, дотацией на питание и пр.
- На работу во внеучебное время.
- На заключение через Лицей договора о трудоустройстве с будущим работодателем.
- На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ в порядке, установленном Советом лица.

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в Лицее, содержатся на полном государственном обеспечении.
- Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.
- Обучающимся запрещается:
- Курить в Лицее, приносить жвачку, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Лицея, делать надписи на стенах, портить имущество Лицея (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Лицея.

3.4. Прием граждан для обучения в Лицей производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Лицей, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения среднего профессионального образования».

3.5. Администрация Лицея при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом лицея, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в лицее, права и обязанности учащегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.6. Обучение в Лицее производится в учебных группах по профессиям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Лицея назначается мастер п/о или классный руководитель.

3.7. Для учащихся дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 1 июля.

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель, в летнее время- не менее 8 недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В Лицее установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.10. Распорядок дня Лицея в дни теоретических занятий :

Начало занятий- 8.30,

Количество занятий-6 уроков

Занятия кружков, спортивных секций - после 14-00

Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут.

Продолжительность занятий по учебной практике 6 академических часа, на производственной и квалификационной практиках 6 часов.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой

образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.16. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Лицея, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об итоговой аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, утвержденным директором лицея в качестве локального акта.

3.17. Деятельность обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

3.18. По окончании учебного заведения обучающемуся выдается диплом.

4. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) Лицея.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;

4.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом Лицея, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Лицея.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из лицея.

4.5. Администрация Лицея не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 5 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.6. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, Лицей ответственности не несет.

4.7. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над учащимися.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦЕЯ.

5.1. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического Совета лицея приказом директора.

5.2. Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

5.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава лицея, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- по медицинским показаниям;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- появление учащегося в Лицее в стадии алкогольного опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;

- приговор суда, вступивший в законную силу;

5.4. Лицу, отчисленному из лицея, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который утверждается директором Лицея и подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Лицея по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления Лицея по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств учащихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
- ежемесячное представление в учебную часть лицея информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся учебной группы разделяются на подгруппы.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора лицея. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.6. Все старосты учебных групп составляют Совет старост Лицея, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе лицея.

Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории лицея.